

## WZÓR

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego**  
**(PB-16a)**

**Podstawa prawna:** Art. 54 i art. 57 ust. 1 w zw. z ust 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

**Składający:** Inwestor – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej (w przypadku państwowej i samorządowej jednostki organizacyjnej i organizacji społecznej).

**Miejsce składania:** Organ nadzoru budowlanego (powiatowy lub wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego).

### 1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO

Nazwa: .....

#### 2.1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

### 3. DANE PEŁNOMOCNIKA

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

### 4. INFORMACJE O DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIU

## **BUDOWY, O KTÓREJ MOWA W ART. 29 UST. 1 PKT 1 USTAWY – PRAWO BUDOWLANE**

Organ wydający decyzję/przyjmujący zgłoszenie: .....

Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia: .....

Nr decyzji: ..... Znak sprawy: .....

### **5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT**

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Jednostka ewidencyjna: .....

Obręb ewidencyjny: .....

Nr działki ewidencyjnej: .....

### **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczenie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### **7. ZAŁĄCZNIKI**

- Projekt techniczny.
- Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu\*.
- Oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania\*.
- Protokoły badań szczelności instalacji gazowej\*.
- Decyzja zezwalającą na eksploatację urządzenia technicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym, o ile jest wymagana\*.
- Dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe\*.
- Kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, z naniesionymi zmianami i w razie potrzeby uzupełniającym opisem zmian w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Inne: .....

\* Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

.....  
.....  
.....

**8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zawiadomienia w postaci papierowej.

.....